**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

HAZIRLAMA REHBERİ

**BİRİM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI SÜRECİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Kasım  | Üst Yönetici birim faaliyet raporu hazırlanması için harcama yetkililerine çağrı yapar. |
| Ocak  | Birimler uygulama yılını kapsayacak şekilde (1 Ocak - 31 Aralık) hazırladıkları faaliyet raporlarını Rektörlük Makamı’na sunarak bir örneğini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına (Stratejik Planlama Birimi) e-posta yolu ile gönderir.  |
| Şubat  | Strateji Planlama Birimi, birim faaliyet raporlarını konsolide ederek ve diğer birimlerden bilgi toplayarak idari faaliyet raporunu hazırlar. |
| Şubat  | Üst yönetici idari faaliyet raporunu Maliye Bakanlığı ve Sayıştay’a gönderir ve web sayfasında kamuoyuna açıklar. |

5018 Sayılı Kanun’un 41. Maddesine göre üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlamaları gerekmektedir.

Ayrıca, üst yöneticinin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyip kamuoyuna açıklaması gerekmektedir. 5018 Sayılı Kanun’un 41. maddesi Maliye Bakanlığına faaliyet raporları hakkında düzenleme yapma yetkisi vermiştir.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “[Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin](http://www.mevzuat.adalet.gov.tr/html/26870.html)” 19. maddesi Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının şeklini tarif etmiştir. Yönetmelikte tarif edilen, birim ve idare faaliyet raporlarının şekli Yönetmelik ekinde yer almaktadır. **Doldurulması istenen tablolardan, tüm birimler sorumlu olmakla beraber, Üniversite geneli için ayrıca doldurulması gerekenler ilgili kısımlarda belirtilmiştir. AŞAĞIDAKİ ŞABLON AYRICA** [**http://www.stratejigelistirme.itu.edu.tr**](http://www.stratejigelistirme.itu.edu.tr) **ADRESİNDEN DUYURULAR KISMINDAN GÖRÜLEBİLİR.**

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü “Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi Taslağının" 5. kısmında, yönetmeliğin ekinde öngörülen formata uygun açıklamalar yer almaktadır. Ayrıca YÖK’ün yayınladığı [Yükseköğretim Kurumları Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi](http://www.yok.gov.tr/duyuru/faaliyet_rap_haz_reh.doc) ndende yararlanılabilinir.

**Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması ile ilgili bilgilerde dikkat edilecek hususlar:**

1. Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları, üst yazı ekinde Rektörlük Makamı’na sunulması gerekmektedir. Ayrıca World formatında bir örneği e-posta yolu ile kum@itu.edu.tr adresine gönderilecektir.

2- Biriminiz Faaliyet Raporunun en geç **15.01.2018** tarihine kadar Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nda bulunacak şekilde düzenlenerek gönderilmesi gerekmektedir

3- Faaliyet raporlarının hazırlanması sırasında oluşabilecek tereddütler ile ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Şube Müdürü Nalan Kum’dan **(****Tel:285** **68 16)** bilgi alınabilecektir.

4- Harcama yetkilisi için İç Kontrol Güvence Beyanı’nın imzalanarak, faaliyet raporlarının ekinde gönderilmesi gerekmektedir.

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

……………………………………………………(BİRİMİ)

FAALİYET RAPORU

2017

OCAK 2018

**İÇİNDEKİLER**

 Sayfa No

BİRİM [YÖNETİCİsi SUNUŞU](#_Toc230682266)

[I- GENEL BİLGİLER](#_Toc230682267)

1. [**ÖZGÖREV VE ÖZGÖRÜŞ**](#_Toc230682268)
2. [**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**](#_Toc230682269)
3. [**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**](#_Toc230682270)
4. [**Fiziksel Yapı**](#_1-Fiziksel_Yapı)
5. [**Örgüt Yapısı**](#_Örgüt_Yapısı)
6. [**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**](#_Bilgi_ve_Teknolojik)
7. [**İnsan Kaynakları**](#_Toc230682274)
8. [**Sunulan Hizmetler**](#_Toc230682275)
9. [**Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**](#_Yönetim_ve_İç)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER](#_Toc230682313)

1. [**İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**](#_Toc230682314)

[**B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**](#_Toc230682315)

[III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER](#_Toc230682316)

1. [**MALİ BİLGİLER**](#_Toc230682317)
2. [**PERFORMANS BİLGİLERİ**](#_Toc230682318)

[IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_DEĞERLENDİRME)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER](#_Toc230682324)

[VI- EKLER](#_VI-_EKLER)

**-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

(**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “………… Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)**

Adı Soyadı

 Unvanı

 İmza

**I- GENEL BİLGİLER**

(**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.**

## **A. Misyon ve Vizyon**

**Misyon**

**Vizyon**

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

(Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.)

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

**-Tarihçesi**

**-Yerleşkesi**

**-Mevzuatı**

1-Fiziksel Yapı

(Tablolar, 31.12.2017 tarihi verilerini içerecektir)

**Birim fiziki alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.**

|  |
| --- |
| **Birim alanı** Yüzölçümü (m²) |
| Kapalı alan |  |
| Açık alan |  |
| Toplam |  |

|  |
| --- |
|  **Eğitim Alanları Alan (m²)** |
| Derslik |  |
| Laboratuvar |  |
| Toplam |  |

|  |
| --- |
|  **Sosyal Alanlar Alan(m²)** |
|  | Sayı | Alan |
| Kantinler |  |  |
| Kafeteryalar |  |  |
| Yemekhaneler |  |  |
| Toplam |  |  |

|  |
| --- |
| **Toplantı ve Konferans Salonları Alan (m²)** |
|  | Sayı | Alan |
| Toplantı |  |  |
| Konferans |  |  |
| Toplam |  |  |

|  |
| --- |
| **Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları** |
|  | Kapalı alan (m²) | Kullanan Sayısı |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi |  |  |
| İdari Personel Çalışma Ofisi |  |  |
| Toplam |  |  |

|  |
| --- |
| **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları** |
|  | Sayı | Alan (m2) |
| Ambar |  |  |
| Arşiv |  |  |
| Atölye |  |  |
| Toplam |  |  |

**Aşağıdaki tablolar, Üniversite geneli için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.**

**Sosyal Alanlar**

|  |
| --- |
|  Sosyal Alanlar Alan(m²) |
| Yerleşkesi | Kantinler | Kafeteryalar | Yemekhaneler | **Toplam** |
|  | Sayı | Alan | Sayı | Alan | Sayı | Alan |  |
| Ayazağa Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Maçka Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Taşkışla Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Gümüşsuyu Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Tuzla Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |

**Yurtlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yerleşke | Yurt Sayısı | Alan (m2) |
| Ayazağa Yerleşkesi |  |  |
| Gümüşsuyu Yerleşkesi |  |  |
| Tuzla Yerleşkesi |  |  |
| TOPLAM |  |  |

**Aşağıdaki yurt tablosunun doldurulurken, ilave yurtlar varsa eklenmesi gerekmektedir.**

|  |
| --- |
| **Öğrenci Yurtları -2017** |
| Yurt adı | Kapalı Alanm² | Kapasitesi/Kişi |
| Kız | Erkek | Toplam |
| Ayşe Birkan  |  |  |  |  |
| Zeynep Birkan |  |  |  |  |
| Ferhunde Birkan |  |  |  |  |
| Ayazağa |  |  |  |  |
| Gök |  |  |  |  |
| Arıoğlu |  |  |  |  |
| Verda Üründül |  |  |  |  |
| Gölet (12 adet) |  |  |  |  |
| Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi |  |  |  |  |
| Ayazağa Erkek Öğr. Yurdu |  |  |  |  |
| Vadi |  |  |  |  |
| Çevre Yurtları |  |  |  |  |
| Gümüşsuyu Erkek Öğ.Yurdu |  |  |  |  |
| Gümüşsuyu Kız Öğr.Yurdu |  |  |  |
| Tuzla Erkek Öğrenci Yurdu |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

**Spor Alanları**

|  |
| --- |
| Spor Alanları |
| Spor Tesisleri | Kapalı | Açık | **Toplam** |
|  | Sayı | Alan(m²) | Sayı | Alan(m²) | Sayı | **Alan(m²)** |
| Ayazağa Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Maçka Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Gümüşsuyu Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Tuzla Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları**

|  |
| --- |
| Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları -2017 Alan(m²) |
| Okullar | Anaokulu | İlköğretim | Toplam |
|  | Sayı | Alan(m²) | Sayı | Alan(m²) | Sayı | Alan(m²) |
| Ayazağa Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Maçka Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| Tuzla Yerleşkesi |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**Hizmet Alanları**

|  |
| --- |
| Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları |
|  | Kapalı alan (m²) | Sayısı | Kullanan Sayısı |
| Akademik ve İdari Personel Çalışma Ofisi |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları** |
|  | Sayı | **Alan (m2)** |
| Ambar |  |  |
| Arşiv |  |  |
| Atölye |  |  |
| TOPLAM |  |  |

**Aşağıdaki tablo, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.**

**Lojmanlar**

|  |
| --- |
| Lojmanlar |
| Yerleşke | Lojman Sayısı | Alan (m2) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam |  |  |

### **Örgüt Yapısı**

**Bu kısımda, birim teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.**

1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimler kendi bünyelerindeki bilgi ve teknolojik kaynakları bu bölümde gösterecekler.

Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversite geneline ilişkin bilgiler verecektir.

3.1- Yazılımlar

Birimde kullanılan yazılımlar hakkında bilgi verilir.

3.2- Bilgisayarlar

Birimde mevcut bilgisayarlar hakkında bilgi verilir.

|  |
| --- |
| **Bilgisayarlar** |
|  | Sayı |
| Masa üstü bilgisayar Sayısı |  |
| Taşınabilir bilgisayar Sayısı |  |
| Toplam |  |

3.3- Kütüphane Kaynakları

|  |
| --- |
| **Kütüphane Kaynakları** |
| Kitap Sayısı | Sayı |
| Basılı Periyodik Yayın Sayısı |  |
| Elektronik Yayın Sayısı |  |
| Toplam |  |

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

**Laboratuvarlar**

**Birimde mevcut laboratuarlar hakkında bilgi verilecek.**

|  |
| --- |
| **Laboratuvarlar** |
| Laboratuvar ismi | Alanı m² |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Aşağıdaki başlıklar Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığınca açıklanacak, ilave edilecek hususlar varsa eklenecektir.**

**İTÜ Kütüphaneleri Otomasyon Sistemi**

**İTÜ Kütüphaneleri Yazılım Hizmetleri**

**İTÜ Kütüphaneleri İnternet Erişimi**

Aşağıdaki tablolar Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığınca düzenlenecek, ilace kalemler varsa eklenecektir.

Tablolar, 31.12.2017verilerini içerecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Kütüphanelerdeki Yazılım ve Bilgisayarlar | Sayısı |
|  Yazılımlar |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  |
| TOPLAM |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kütüphane Kaynakları | Sayısı |
| Kitap DVD,VCD,Video Kaset Sayısı |  |
| Basılı Ciltli Periyodik Yayın Sayısı |  |
| Abone Olunan ve Satın Alınan Elektro Kit. S. |  |
| Erişilen Elektronik Dergi Sayısı  |  |
| Abone Olunan Basılı Dergi Sayısı |  |
| TOPLAM |  |

**İTÜ Kütüphanelerindeki Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |
| --- | --- |
| Cinsi | Sayısı |
| Projeksiyon |  |
| Slayt makinesi (Tepegöz) |  |
| Barkot Okuyucu |  |
| Baskı makinesi |  |
| Fotokopi makinesi |  |
| Faks |  |
| Fotoğraf makinesi |  |
| Kameralar |  |
| Televizyonlar |  |
| Tarayıcılar |  |
| Müzik Setleri |  |
| Mikroskoplar |  |
| DVD |  |
| Yazıcılar |  |
| TOPLAM |  |

**Aşağıdaki tablo, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.**

|  |
| --- |
| İTÜ’de Kullanılan Yazılımların Listesi |
| No | Ad | Lisans Tipi | Kapsam | Kaynak |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
|  | TOPLAM |  |  |  |

**Aşağıdaki tabloda birimler, kendi envanterlerinin dökümünü yapacaklar.**

**31.12.2017 Tarihi İtibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cinsi | Sayısı |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  | TOPLAM |  |

### **İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

Tablolar, 31.12.2017 verilerini içerecektir.

**Birimler, bünyelerinde mevcut akademik personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.**

|  |
| --- |
| **Akademik Personel** |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | **Kadroların İstihdam Şekline Göre** |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | **Yarı Zamanlı** |
| **Profesör** |  |  |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |  |  |
| **Eğitim- Öğretim Planl.** |  |  |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları** |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Çalıştığı Bölüm** | **Kişi Sayısı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı** |
| **Ünvanı** | **Toplam** |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı** |
| **Ünvanı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |

**Aşağıdaki tablolar, Personel Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecektir.**

|  |
| --- |
| **31 Aralık 2017 Tarihi İtibariyle Birimlerin Akademik Personel Dağılımı** |
| **Birimi** | **Prof.** | **Doçnt** | **Y.Doç.** | **Öğr. Gör.** | **Arş. Gör.** | **Uzman** | **Oktmn** | **Toplam** |
| **Rektörlük** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Elektrik-Elektr.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fen-Edebiyat** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gemi İnş.ve D.Bil** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İnşaat** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İşletme** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kimya-Metalurji** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Maden** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Makına** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mimarlık** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Uçak-Uzay** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tekstil Tek. Ve Tas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Denizcilik** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fen Bilimleri Ens.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enerji Enst.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Bilimler** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Avrasya Yer Bil. En** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bilişim Enstitüsü** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meslek Y.Okulu** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **T.Mus. D.Konserv.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yabancı Diller Y.O.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılı Güz Ve Bahar Yarıyıllarında 2547 40/A Maddesi Uyarınca Diger Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi** |
| **Öğretim Kurumunun Adı** | **Prof.Dr.** | **Doç.Dr.** | **Y.Doç.Dr** | **Öğr.Gör.** | **Ders****Saati** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |
| **Görevlendirilen Öğr. Üyesi**  |  |
| **Verilen Ders Saati** |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılı Güz Ve Bahar Yarıyıllarında 2547 40/A Maddesi Uyarınca****Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Listesi** |
| **Öğretim Kurumunun Adı** | **Prof.Dr.** | **Doç.Dr.** | **Y.Doç.Dr.** | **Öğr.Gör.** | **Okutman** | **Ders****Saati** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |
| **Görevlendirilen Öğretim Üyesi** |  |
| **Verilen Ders Saati** |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 40/B Maddesi Uyarıncınca Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri** |
| **Öğretim Kurumunun Adı** | **Prof.Dr.** | **Y.Doç.Dr.** | **Unvanı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **2016-2017Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 40/B Maddesi Uyarıncınca Diğer**  **Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Üyeleri** |
| **Öğretim Kurumunun Adı** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Uyarınca Ders Saati Başına Üniversitemizde Görevlendirilen Emekli Öğretim Üyeleri** |
| **Prof.Dr.** | **Öğr.Gör** | **Ders Saati** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kan. 31. Mad.Uyarınca Bir Başka Kurumda veya Serbest Çalışan İTÜ’ de Ders Saati Başına Görevlendirilen Öğr.Elemanları** |
| **Görevlendirilen Öğretim Elemanı Toplam** |  |
| **Verilen Ders Saati** |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılı nda 657 Sayılı Kan. 89. Maddesi Uyarınca İTÜ’de Ders Saati Başına Ücretle Gör. Personel** |
| **Görevlendirilen Öğretim Elemanı Toplam** |  |
| **Verilen Ders Saati** |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 38.Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler** |
| **Prof.Dr.** | **Doç.Dr.** | **Y.Doç.Dr.** | **Öğr.Gör.** | **Uzman** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim Öğretim Yılında 2547 Sayılı Kanunun 37. Maddesi Uyarınca Görevlendirmeler** |
| **Prof.Dr.** | **Doç.Dr.** | **Y.Doç.Dr.** | **Öğr.Gör** | **Arş.Gör** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |

**İdari Personel**

Tablolar, 31.12.2017 verilerini içerecektir.

**Birimler, bünyelerinde mevcut idari personel hakkında sayısal bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.**

|  |
| --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Genel İdari Hizmetler** |  |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Teknik Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı** |  |  |  |
| **Avukatlık Hizm. Sınıfı** |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Y.L. ve Dokt.** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** |
|  | **1–3 Yıl** | **4–6 Yıl** | **7–10 Yıl** | **11–15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21-Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Personelin Kadın-Erkek Dağılımı** |
|  | **Kadın** | **Erkek** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |
| **Yüzde** |  |  |

**Sözleşmeli Personel**

|  |
| --- |
| **657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Büro Personeli** |  |  |  |
| **Destek Personeli** |  |  |  |
| **Diğer Teknik Personel** |  |  |  |
| **Mühendis (Proje)** |  |  |  |
| **Mühendis** |  |  |  |
| **Teknisyen** |  |  |  |
| **Teknisyen(Elektrikçi)** |  |  |  |
| **Sistem Çözümleyicisi** |  |  |  |
| **Sistem Programcısı** |  |  |  |
| **Programcı** |  |  |  |
| **Uzman Tabip** |  |  |  |
| **Mühendis(Rek.Şef.Opr)** |  |  |  |
| **Teknisyen** |  |  |  |
| **Uzak Yol Kaptanı** |  |  |  |
| **Kaptan** |  |  |  |
| **Sınırlı Kaptan** |  |  |  |
| **Uzakyol Başmakinisti** |  |  |  |
| **Sınırlı Makine Zabiti** |  |  |  |
| **Güverte Lostromosli** |  |  |  |
| **Usta Gemici** |  |  |  |
| **Yağcı** |  |  |  |
| **Aşçı** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  | **1** |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  | **2,** |

**İşçiler**

|  |
| --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** |
|  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Sürekli İşçiler** |  |  |  |
| **Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)** |  |  |  |
| **Vizesiz işçiler (3 Aylık)** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Sürekli İşçiler**

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** |
|  | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |

**2017 Yılı Aday Memurların Eğitimi:**

**2017 Yılı Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı:**

### **Sunulan Hizmetler**

**Eğitim Hizmetleri**

**Eğitim Programları**

**Birimler, eğitim programlarını aşağıdaki tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneline ait tablolar düzenlenecektir.**

|  |
| --- |
| **Lisans Eğitim Programları** |
| **Lisans Programları**  | **Uluslararası Ortak Lisans Programları** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |

|  |
| --- |
| **Yüksek Lisans Programları** |
| **Tezli Yüksek Lisans Programları** | **Tezsiz Yüksek Lisans Programları** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |

|  |
| --- |
| **Doktora Programları** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **Toplam** |

|  |
| --- |
| **Ön lisans Programları** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Lisans Program Sayıları** | **Uluslar arası Ortak Lisans Programı Sayıları** |
| **Elektrik Elektronik Fakültesi** |  |  |
| **Fen Edebiyat Fakültesi** |  |  |
| **İnşaat Fakültesi** |  |  |
| **Uçak Uzay Bilimleri Fakültesi** |  |  |
| **Maden Fakültesi**  |  |  |
| **Denizcilik Fakültesi** |  |  |
| **Makina Fakültesi** |  |  |
| **İşletme Fakültesi** |  |  |
| **Tekstil Tek. Ve Tas. Fak.** |  |  |
| **Gemi İnşaat ve Deniz Bil. Fak.** |  |  |
| **Mimarlık Fakültesi** |  |  |
| **Kimya ve Metalurji Fak.** |  |  |
| **Bilişim Fak.** |  |  |
| **Türk Musikisi Devlet Konserv.** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Enstitüler** | **Yüksek Lisans Program Sayıları** | **Doktora Programı** **Sayıları** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön lisans Programları** | **Program Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

**Birimler, kendi öğrenci sayılarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tablolarda gösterecekler.**

**Ayrıca, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ait bilgiler verilecektir.**

**(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca doldurulacak tabloların, ekte verilen kız-erkek dağılımlı program bazında ayrıntılı öğrenci sayısı tabloları ile sayısal açıdan uyumlu olması gerekmektedir. )**

**(Tablolarda 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı öğrenci sayıları ile bu Eğitim-Öğretim Yılıının ana dönemlerinde (bahar-güz) Üniversitemize kayıt olan lisansüstü öğrenci sayıları göz önüne alınacaktır.)**

**Öğrenci sayıları**

|  |
| --- |
| **Lisans Öğrenci Sayıları** |
| Bölüm Adı | E | K | Toplam |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Lisans Üstü Öğrenci Sayıları** |
| Program adı | **Yüksek Lisans****Yapan Sayısı** | **Doktora Yapan** **Sayısı** | **Toplam** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**  |
| Bölüm Adı | E | K | Toplam |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**Aşağıdaki tablolar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

**Öğrenci sayıları**

|  |
| --- |
| **2016-2017Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** |
| **Birimin Adı** | **I. Öğretim** | **II. Öğretim** | **Genel Toplam** |
|  | **E** | **K** | **Toplam** | **E** | **K** | **Toplam** |
| **Fakülteler** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Enstitüler** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Konservatuar** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Meslek Y.O.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yıllara Göre Öğrenci Sayıları** |
| **Birim Adı** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Fakülteler** |  |  |  |  |  |
| **Enstitüler** |  |  |  |  |  |
| **Konservatuar** |  |  |  |  |  |
| **Meslek Y.O.** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları/Birimlere Göre** |
| **Birim/Bölüm Adı** | **E** | **K** | **Toplam** |
| **İnşaat**  |  |  |  |
| **Mimarlık** |  |  |  |
| **Makina** |  |  |  |
| **Elektrik-Elektronik** |  |  |  |
| **Maden** |  |  |  |
| **Kimya-Metalurji** |  |  |  |
| **İşletme** |  |  |  |
| **Gemi İnş. ve Dnz. Bil** |  |  |  |
| **Fen-Edebiyat** |  |  |  |
| **Uçak-Uzak** |  |  |  |
| **Türk Musikisi Devl.Kons.** |  |  |  |
| **Denizcilik Fakültesi** |  |  |  |
| **Tekstil Teknoloj. ve Tas.** |  |  |  |
| **Bilişim**  |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulu** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

|  |
| --- |
| Uluslar Arası Ortak Lisans Programları Öğrenci Sayıları |
| Birimler | Türk Kız | Yabancı Kız | Toplam Kız | Türk Erkek | Yabancı Erkek | Toplam Erkek | Genel Toplam |
| Denizcilik  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elektrik-Elektro. |  |  |  |  |  |  |  |
| İnşaat |  |  |  |  |  |  |  |
| İşletme |  |  |  |  |  |  |  |
| Kimya-Metalurji |  |  |  |  |  |  |  |
| Tekstil Tekn. Ve Tas. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları** |
| **Birim/Bölüm Adı** |  |  |  |
| **İnşaat** |  |  |  |
| **Mimarlık** |  |  |  |
| **Makine** |  |  |  |
| **Elektrik-Elektronik** |  |  |  |
| **Maden** |  |  |  |
| **Kimya-Metalurji** |  |  |  |
| **İşletme** |  |  |  |
| **Gemi İnş.ve Dnz. Bil** |  |  |  |
| **Fen-Edebiyat** |  |  |  |
| **Uçak-Uzay** |  |  |  |
| **Türk Musikisi Devl.Kons.** |  |  |  |
| **Denizcilik Fakültesi** |  |  |  |
| **Tekstil Teknoloj. ve Tas.** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| **Birimin Adı** | **ÖSS****Kontenjanı** | **ÖSS sonucu****Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
| **Fakülteler** |  |  |  |  |
| **Konservatuar** |  |  |  |  |
| **Meslek Yüksekokulu** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Enstitülerdeki Öğr. Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı** |
| **Birimin Adı** | **Yüksek Lisans****Yapan Sayısı** | **Doktora Yapan Sayısı** | **Toplam** |
|  | **Tezli** | **Tezsiz** |
| **Fen Bilimleri Ens.** |  |  |  |  |
| **Sosyal Biller Ens.** |  |  |  |  |
| **Bilişim Enstitüsü** |  |  |  |  |
| **Enerji Enstitüsü** |  |  |  |  |
| **Avrasya Enstitüsü** |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Birimleri** |
|  | **K** | **E** | **Toplam** |
| **Fakülteler** |  |  |  |
| **Enstitüler** |  |  |  |
| **Meslek Y.O.** |  |  |  |
| **Konservatuar** |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**BİRİM TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN GÖREV ALANINA GİREN HER TÜRLÜ AKADEMİK /İDARİ FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLERE BU BÖLÜMDE YER VERİLEBİLİR**.

**Aşağıdaki tablolar Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.**

|  |
| --- |
| Döner Sermaye İşletmesi 2017 Yılı Gelir Dökümü |
|  | Birimin Adı | KatkıOranı | Elde Edilen Gelir |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | TOPLAM |  |

|  |
| --- |
| Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü -Bütçe Giderleri |
| 2017 MALİ YILI GİDER DÖKÜM CETVELİ |
| H.K | Açıklama | Yapılan Harcama |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | TOPLAM |  |

**Sağlık Hizmetleri**

**Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ilişkin bilgiler verilecektir.**

**İdari Hizmetler**

**(Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.**

**Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B–1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.)**

**Ayrıca, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca Üniversite geneline ilişkin bilgiler verilecektir.**

**Öğrenciye Sunulan Burs Olanakları**

**Burs Ofisi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Burs Kaynağı | Burs Türü | Burs Sayısı | Yıllık Burs Miktarı (TL) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**Diğer Hizmetler**

**Birim tarafından 2017 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.**

###

### **6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ**

**Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.**

## **D) DİĞER HUSUSLAR**

**Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.**

# **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

**Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.**

## **BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**Birim amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı öncelikleri bu bölümde belirtilir.**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1 | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |
| Stratejik Amaç-2 | Hedef-1 |
| Hedef-2 |
| Hedef-3 |

## **B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.)

##

## **C) DİĞER HUSUSLAR**

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

**III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **MALİ BİLGİLER**

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| **2017 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)** |
| Ekonomik Açıklama | Bö. | Y.S.Ö. | H. | H./Bö(%) | **H./Y.S.Ö. (%)** |
| 01 Personel Giderleri |  |  |  |  |  |
| 02 Sos. Güv.Kur.De.Pr.G. |  |  |  |  |  |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. |  |  |  |  |  |
| 05 Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| 06 Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| 07 Sermaye Transferi |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

**Birim bütçe giderleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.**

**Bütçe Gelirleri**

|  |
| --- |
| **2017 Yılı Bütçe Gelirleri** |
| Açıklama | Bütçe Teklifi | Gerçekleşme Toplamı | Gerçekleşme Oranı (%) |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |  |  |  |
| Alınan Bağış ve Yardımlar |  |  |  |
| Diğer Gelirler |  |  |  |
| Bütçe Gelirleri Toplamı |  |  |  |

**Birim bütçe gelirleri ile ilgili açıklamalar yapılacaktır.**

### **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

**Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.**

###

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

**Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.**

###

### **4- Diğer Hususlar**

**Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.**

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

-Birimin stratejileri doğrultusunda yürütülen faaliyet ve projelerine,

- hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

-diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

**Performans bilgileri**

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

**Faaliyet Bilgileri**

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir. )

**Birimler, Araştırma Projelerine ait bilgileri bu kısımda göstereceklerdir.**

**Ayrıca, BAP Birimi tarafından Üniversite geneline ilişkin bilgi verilecektir.**

**Araştırma Projeleri**

2017 yılı Bilimsel Araştırma Projelerinin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

|  |
| --- |
| Bilimsel Araştırma Proje Sayısı 2017 |
| Projeler | Önceki YıldanDevredenProje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje | ToplamÖdenekTL |
| DPT |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |
| BİLİMSEL ART.PRJ. |  |  |  |  |  |
| SANTEZ |  |  |  |  |  |
| TUJJB |  |  |  |  |  |
| Diğer? |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |

**Projelere ilişkin açıklamalar**

**IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.**

## A- ÜSTÜNLÜKLER

## B- ZAYIFLIKLAR

## C- DEĞERLENDİRME

# **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.**

 **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3) (İstanbul- …./Ocak/2018)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)